

公表: 2020年3月

※割合は、%で表記しています。また、小数点第一位で四捨五入しているため、全体数が一致しない場合があります。

事業所名: 児童発達支援センターシャローム

保護者等数(児童数)18名 回収数17 割合94%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからな い	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	71	29			<ul style="list-style-type: none"> <li>子ども達の成長につれ、部屋が狭くなってきたように感じています。</li> <li>人数が増えたときに、今の部屋では少し狭い感じがします。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>通所支援運営基準68条の「1人につき2.47㎡」は確保しています。</li> <li>放デイルームのほか、利用児数に応じてホールやテラス、空き教室を活動や子ども達の様子に合わせて使用しています。</li> </ul>
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	88	12			<ul style="list-style-type: none"> <li>愛情を持って接してくださっているのがとても良く伝わってきます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>法定基準の人員配置をしています。また、受け入れ人数に応じて加配をしています。</li> </ul>
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	82	18			<ul style="list-style-type: none"> <li>迎えの際、おやつの内容や活動したことが一目でわかると良いと思います。</li> <li>扉をもう少し広く開くようにして欲しいです。</li> <li>幼稚園の中に入っているため、専門の施設として建築された所と比べてしまうと不足する部分があるように思います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1年前に訓練室の改築を行い、トイレや手洗いシンク・床暖房を設置しました。今後も衛生面等を考慮して環境調整していきます。</li> <li>設備や備品につきましては、子ども達の成長に合わせて見直しをしていく予定です。</li> </ul>
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(※1)が作成されているか	94	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>次年度の希望などは聞かれるのでしょうか？その場合、いつ頃までに伝えれば良いのか知りたいです。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>遊びや活動の様子を取り入れ、その子に応じた計画書の作成を心がけています。</li> <li>次年度のご希望につきましては、後期(秋以降)の担当者会議やモニタリングの際にお伝え頂ければ助かります。</li> </ul>
	⑤	活動プログラム(※2)が固定化しないよう工夫されているか	94			6	<ul style="list-style-type: none"> <li>調理など家庭ではなかなかゆっくりできないものに取り組んでもらって助かります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>遊びや活動が固定化しないよう子ども達と創作したり、提案し、幅を広げられるよう努めています。</li> </ul>
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、活動する機会があるか	94			6		<ul style="list-style-type: none"> <li>学園併設の放課後児童クラブと運動遊びや外出行事などで交流を行っています。</li> </ul>
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	94	6				<ul style="list-style-type: none"> <li>契約や報酬改定の際に説明を行っております。</li> </ul>
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができてきているか	94	6				<ul style="list-style-type: none"> <li>面談や日々の連絡ノートの活用、送迎時に口頭で様子を伝えるなど、共通理解の機会を設けています。</li> </ul>
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	88	12				<ul style="list-style-type: none"> <li>相談があった際には早めの対応を心がけております。電話での対応もしています。</li> <li>保護者様にアドバイスができるよう、経験を積むだけでなく、勉強をしっかりと行っていきたいと想います。</li> </ul>

保護者への説明等	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	29	29	13	29		保護者会は設けておりません。ケアラーズ・カフェ(父母の会と共催)の場を設け、必要に応じて保護者同士が交流できるよう心がけています。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	94			6		<ul style="list-style-type: none"> <li>・迅速に対応し、職員間での情報共有を行っています。</li> <li>・相談があったときは面談を行い、詳しいお話を伺うなど、その都度対応策を考えています。</li> <li>・引き続き、適切な対応ができるよう努めていきます。</li> </ul>
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	100					<ul style="list-style-type: none"> <li>・意思疎通では、マカトンサインや視覚支援を利用するなど、その子に合った方法を検討し取り入れています。</li> <li>・保護者様とは送迎時や電話・面談等で対応しております。</li> </ul>
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	88			12		<ul style="list-style-type: none"> <li>・会報を配布し、活動概要や連絡事項等を子どもや保護者に発信しています。</li> <li>・保護者様からの事業所評価や自己評価の結果を改善策を踏まえてホームページ等で公開しております。</li> </ul>
	⑭	個人情報に十分注意しているか	94	6				電子記録による情報漏洩防止(情報漏洩の保険加入)や鍵のかかる棚での保管を徹底し、不要になった名前記載書類はシュレッダーにかけるなど細心の注意を心がけています。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	38	24		38		緊急連絡先の保管や、看護師による感染予防の研修を行っています。感染症マニュアルは、全職員が処理方法を学び、実演しました。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	69	12		19		定期的に避難訓練を行い、避難経路や避難方法を確認しています。火災想定が多いので、地震や大雨等様々な災害時の想定をし、訓練をしていこうと思います。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	100					これからも、子ども達が通所を楽しめるように活動プログラムを工夫していきたいと思っています。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	94	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・長期休暇中の利用回数を増やしていただきたいです。</li> <li>・送迎があるととても助かります。</li> </ul>	いただきましたご意見を踏まえ、できる範囲でサービス内容への取り込みや改善に努めたいと思います。

(注釈)

(※1) 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。  
放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

(※2) 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。