

事業所名： 児童発達支援センターシャローム

公表:2019年 3月

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		2	3	通所支援運営基準68条の「1人につき2.47㎡」は確保しております。園庭やホールでの活動を取り入れて、活動スペースを補っております。
	②	職員の配置数は適切であるか	2	3		年度期中の追加職員配置により、日課の流れがスムーズになる日が増えております。ST、OT等の機能訓練士による療育訓練につきましては、職員配置を行いながら検討したいと思います。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	1	3	訓練室にトイレ・手洗い場がありませんでした。2019年3月に訓練室の改築を行い、トイレ等の水まわり設備を訓練室内に配置いたします。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	1	2	2	業務改善を進めるためのPDCAサイクルについて、課題解決に向けた職員の役割分担が必要と思っております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2	3		アンケートを実施しましたが、引き続き業務改善につなげていきたいと思っております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	1	1	事業所のホームページで公開しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		2	3	第三者による外部評価は行っておりません。会計監査につきましては法人と合わせて外部の監査を受けております。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1		年度計画を立てて職員の内部研修を行っております。県や市、他の事業所が主催する外部研修にも職員が参加しております。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	2		支援計画作成の際は、保護者様との面談結果や担当者会議、ケース会議を行って作成しております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	3	1	事業所内運用のアセスメントシートを使用しております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	2		活動プログラムは、事業毎にチームで立案を行っております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	2		外遊び、ホール遊び、製作、調理、誕生日会のほか、季節の行事などを活動プログラムに取り入れております。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2	3		長期休暇時には外出による見学や園外施設を利用するなど社会経験の機会を設けております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	3		集団活動を基本としておりますが、個別の見守り等は状況に応じて計画に織り込んでおります。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	2		毎日の朝・昼にミーティングを行い、利用児の出席確認や療育内容、配慮事項、送迎担当、役割分担を確認しております。	

適切な支援の提供	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	1	1	職員毎に退勤時間が異なるため、支援終了後のミーティングは行っておりません。翌日のミーティングで前日の振り返りを行っております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	2		原則として、支援の当日にケース記録を記入しております。子どもの様子や変化がわかりやすくなるよう改善を検討しております。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	1	1	定期的にモニタリングを行い、計画の見直しを行っております。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	2	3		ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っております。職員全員にガイドラインの基本活動を研修を通じて周知したいと思います。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	2		児童発達支援管理責任者や事業所のリーダー、サブリーダーが参加しております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	2		担当者会議や連絡文書により学校との情報共有を行っております。トラブル発生時の連絡調整も行っております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		3	1	現在は、医療的ケアが必要な子どもの利用がありません。（事業所における看護師の配置を整えられるように努めていきたいと考えております）（未回答1）。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	2		当事業所が幼稚園内にあるため、卒園生や児童発達支援利用児の情報共有と相互理解に積極的に取り組んでおります。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	1		2019年3月現在の利用児が小学生であり、障害福祉サービス事業所等への移行は先のことになりますが、子どもの将来に向けて準備をしていきたいと思っております（未回答2）。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	3		相談支援専門員を介して他事業所との連携を行っております。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	1	1	法人内の放課後児童クラブとは園庭やホールでの運動あそびや季節の行事で交流を図っております。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	3	1	1	管理者が月に1度の定期会議へ参加し、研修には職員が参加しております。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	1		連絡ノートや、お迎えの時間、面談等で情報の共有を行っております。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3	1	子どもの様子やご家族の困りごとに傾聴・助言することで、職員スキルとして保護者様の対応力向上を図っております。
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1		ご契約時や支援内容変更時、利用者負担変更時にできるだけ丁寧に説明を行っております。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	2		可能な限り保護者様の立場に立って、相談対応や助言を行っております。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	3	1	現在、父母の会はありません。親子で行事に参加する機会を設けております。保護者会等の開催については次年度以降検討しております。

保護者への説明責任等	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	2		苦情については速やかに対応し職員内でも情報の共有化を図っておりますが、職員個々のスキル・経験から未熟な面もあるため、適切な言葉遣いや思いの伝え方等につき日々研鑽を重ねていきたいと思っております。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	1	2	長期休暇や行事の際は事前のお便りを発行しております。定期的な会報発行については次年度以降の検討事項としております。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	4	1		個人情報の取扱い、及び保管については職員への周知と注意喚起を行っております。
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			子どもや保護者とお互いに理解し合える雰囲気づくり、言葉がけにおいて配慮しております。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	1	2	「ケアラズ・カフェ」により地域住民の方との交流の機会を設けております。さらに認知度を上げていく努力を重ねていきたいと思っております。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	2	1	法人に合わせたマニュアル整備を行い、緊急時の対応が適切に行えるように職員や保護者への周知を図りたいと思っております。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	2		定期的に避難訓練を行い、西那須野消防署に報告しております。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	1	1	虐待防止研修に参加した職員より研修報告を受け意見交換を行い、職員の虐待防止の意識を高めております。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	1	1	身体拘束における事業所の取り決めを確認しております。現在は該当する利用児はおりません。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	2		保護者の情報をもとに、医師の指示書がある場合は指示書に基づく食事・おやつ提供対応をしております。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	1	1	事業所内で発生したヒヤリハットの報告書を保管しております。ヒヤリハットにつきましてはミーティング時に検証し再発防止対策としております。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。