

放課後等
デイサービス

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:2021年3月

※割合は、%で表記しています。また、小数点第一位で四捨五入しているため、全体数が一致しない場合があります。

事業所名: 児童発達支援センターシャローム

保護者等数(児童数)25名 回収数17 割合68%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	14	2	0	1	・体の大きい小学生には狭くなってきているかもしれません。 ・園庭も含めると、安全で楽しいスペースがあり満足です。	・通所支援運営基準68条の「1人につき2.47㎡」は確保しています。 ・放デイルームのほか、利用児数に応じてホールやテラス、空き教室を活動や子ども達の様子に合わせて使用しています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	16	1	0	0	・年齢層も幅広く、どの職員の方とも楽しく過ごしています。	法定基準の人員配置をしています。また、受け入れ人数に応じて加配をしています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	16	1	0	0	・不便に感じたことはありません。	・多目的トイレや床暖房は日々の療育活動で使用しています。今後も衛生面等を考慮して環境調整していきます。 ・設備や備品につきましては、子ども達の成長に合わせて見直しをしていきたいと思えます。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(※1)が作成されているか	17	0	0	0	・家族のように接していただき、感謝しています。	・遊びや活動の様子を取り入れ、その子に応じた計画書の作成を心がけています。 ・次年度のご希望につきましては、後期(秋以降)の担当者会議やモニタリングの際にお伝え頂ければ助かります。
	⑤	活動プログラム(※2)が固定化しないよう工夫されているか	15	0	0	2	・ホールなどの活動がもう少しあると良いと思います。 ・おやつひとつをとっても、お友達と楽しく作業させてもらったりありがたいです。	遊びや活動が固定化しないよう子ども達と創作したり、提案し、幅を広げられるよう努めています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、活動する機会があるか	10	3	0	4		学園併設の放課後児童クラブと運動遊びや外出行事などで交流を行っています。
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16	1	0	0		契約や報酬改定の際に説明を行っております。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	17	0	0	0	・帰りにその日の様子をいろいろと教えてくれます。 ・気になることはすぐに伝えてくれるので、安心しています。	ご家族との面談や連絡ノートでのやり取り、送迎時の連絡など、日頃から子どもたちの状況を共通理解する機会を設けています。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	17	0	0	0		・ご家族からの相談には早めの対応を心がけております。電話での対応も行っております。 ・子育てや療育に関して研鑽を積むだけでなく、継続して勉強を行っていききたいと思います。

保護者への説明等	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	4	3	7	・お迎えに行く機会が少ないため、時々保護者の方々と顔を合わせたいです。	保護者会は設けておりません。ケアラーズ・カフェ(父母の会と共催)の場を設け、必要に応じて保護者同士が交流できるよう心がけています。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16	1	0	0	・子どものことのお願いはいろいろしています。ある程度は様子を教えてくださいたいですが、細かいところまで確認したことがありません。 ・連絡帳等で細かくアドバイスがいただけるので助かります。	・迅速に対応し、職員間での情報共有を行っています。 ・相談があったときは面談を行い、詳しいお話を伺うなど、その都度対応策を考えています。 ・引き続き、適切な対応ができるよう努めていきます。
	⑫	子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17	0	0	0		・意思疎通では、マカトンサインや視覚支援を利用するなど、その子に合った方法を検討し取り入れています。 ・保護者様とは送迎時や電話・面談等で対応しております。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16	1	0	0		『シャロームだより』を発行し、ご家族に配布しております。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	17	0	0	0		電子記録による情報漏洩防止(情報漏洩の保険加入)や鍵のかかる棚での保管を徹底し、不要になった名前記載書類はシュレッダーにかけるなど細心の注意を心がけています。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9	5	1	1	・コロナ感染に関することは周知されています。緊急時の引渡方法は、マニュアルがあると思います。	・緊急連絡先の保管や、看護師による感染予防の研修を行っています。感染症マニュアルについては、看護師による職員研修を全職員が対処方法を学び、実演しました。 ・緊急時の引渡方法のマニュアルは、非常災害対策計画の中で、ご家族等への連絡体制の整備し引渡方法についても明示することを考えていきます。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	5	0	3	・やっているかどうか分かりません。	毎月1回、避難訓練を行い避難経路と避難場所を確認しております。2020年度は、火災や地震を想定した避難訓練を行いました。今後は連絡ノートや送迎時に避難訓練の様子を伝えていければと思います。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	16	0	0	0	・たくさん体を動かしてもらい、親として感謝しています。	これからも、子ども達が通所を楽しめるように活動プログラムを工夫していきたいと思っています。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	14	1	0	0	・好き嫌いなどある中、その度に対応していただいていると思います。 ・送迎サービスがあると助かります。 ・いつも感謝しています。	いただきましたご意見を踏まえ、可能な範囲でサービス内容への取り込みや改善に努めていきたいと思っています。

(注釈)
 (※1) 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。
 放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

(※2) 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。